

Algemene voorwaarden Rilana Rahaël

1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termijn in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt;

- a. Opdrachtnemer: hierna genoemd Rilana Rahaël: de ondernemer Rilana Rahaël gevestigd aan Orkaan 6, 3454 KG in Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 92040365;
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die, of het bedrijf dat een overeenkomst aangaat met Rilana Rahaël;
- c. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- d. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Rilana Rahaël en de opdrachtgever krachtens welke Rilana Rahaël de werkzaamheden zal uitvoeren
- e. Werkzaamheden: de werkzaamheden die Rilana Rahaël in opdracht van de opdrachtgever uitvoert.
- f. Informatie: alle gegevens afkomstig van opdrachtgever.
- g. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving.
- h. Op alle opdrachten die wederzijds mondeling of zijn geaccepteerd, zijn de hierna genoemde voorwaarden van toepassing.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte, overeenkomst, verrichte diensten en overige verrichte handelingen tussen Rilana Rahaël en de opdrachtgever tenzij anders is overeengekomen.

2.2 Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging dan wel een akkoord via de e-mail, verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Rilana Rahaël en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.

2.3 De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.4 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via de e-mail zijn overeengekomen.

2.5 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door Rilana Rahaël vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.

2.7 Gedurende de overeenkomst heeft Rilana Rahaël het recht de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

2.8 Indien Rilana Rahaël niet steeds de strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, brengt dit niet met zich mee dat deze algemene voorwaarden niet van toepassing zouden zijn of dat Rilana Rahaël het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke, gevallen de strikte naleving van deze algemene voorwaarden te verlangen.

2.9 In geval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

3. Aanbiedingen en offertes

3.1 Alle aanbiedingen en offertes van Rilana Rahaël zijn vrijblijvend.

3.2 Offertes en aanbiedingen aan opdrachtgevers zijn geldig voor de duur van de in offertes en aanbiedingen opgenomen aanvaardingstermijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht. Als de opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.

3.3 Rilana Rahaël zal in de offerte aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de opdrachtgever verschuldigd is bij aanvaarding van de offerte. De in de offerte genoemde prijzen gelden voor de in de offerte genoemde periode, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken. In de offerte staat tevens de overeengekomen prijs van de gekozen dienst/product dan wel het gebruikelijke uurtarief van Rilana Rahaël met een vooraf geschat aantal uren/tarief.

3.4 De in offertes, aanbiedingen en overeenkomsten vermelde prijzen zijn exclusief BTW, reiskosten en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.

3.5 De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Rilana Rahaël opgegeven eisen en specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop Rilana Rahaël haar aanbieding baseert.

3.6 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, dan is Rilana Rahaël daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Rilana Rahaël anders aangeeft.

3.7 Een samengestelde prijsopgave verplicht Rilana Rahaël niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.8 Kennelijke fouten of vergissingen in publicaties, offertes, e-mailberichten en overeenkomsten binden Rilana Rahaël niet.

3.9 Door het ondertekenen van de offerte of aanbieding gaat de opdrachtgever akkoord met de toegezonden beschrijving van de dienst en voorliggende algemene voorwaarden.

3.10 Afspraken over deadlines worden in de offerte schriftelijk overeengekomen. Indien levering door Rilana Rahaël afhangt van feedback of input van de opdrachtgever, is Rilana Rahaël nimmer aansprakelijk voor vertraging tijdens het uitvoeren van de opdracht. Rilana Rahaël is dan gerechtigd de deadline eenzijdig te verschuiven. Tevens is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om Rilana Rahaël van voldoende opdrachten te voorzien om aan de in de offerte opgenomen uren te kunnen voldoen. Indien de opdrachtgever te weinig opdrachten heeft voor het in de offerte overeengekomen aantal uur, is de opdrachtgever verplicht de overeengekomen uren aan Rilana Rahaël uit te betalen, ook als hiervoor niet gewerkt is.

3.11 Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Rilana Rahaël het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.

3.12 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

4.1. De overeenkomst komt tot stand:

a. nadat de opdrachtgever de overeenkomst of offerte heeft ondertekend en aan Rilana Rahaël heeft geretourneerd; of

b. nadat de opdrachtgever via de e-mail akkoord is gegaan met het aanbod en/of de offerte van Rilana Rahaël.

5. Annulering

5.1 Binnen 3 werkdagen na verzending van genoemde bevestiging kan de opdrachtgever de overeenkomst kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de overeenkomst definitief.

5.2 Indien de opdrachtgever een tot stand gekomen overeenkomst voor bepaalde tijd tot het uitvoeren van werkzaamheden annuleert, dan worden annuleringskosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht. De annuleringskosten bedragen: 25% van de resterende, in de opdrachtbevestiging, vastgestelde uren maal het uurtarief van Rilana Rahaël.

5.3 Annulering dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden.

5.4 De opdrachtgever is geen annuleringskosten aan Rilana Rahaël verschuldigd indien partijen in de overeenkomst zijn overeengekomen dat de overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds kan worden opgezegd.

5.5 Alle reeds tot het moment van de beëindiging van de overeenkomst uitgevoerde werkzaamheden en overige gemaakte kosten worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

6. Opzegging

6.1. De Opdrachtgever kan een tot stand gekomen overeenkomst voor onbepaalde tijd tot het uitvoeren van werkzaamheden te allen tijde opzeggen. Opzegging dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden en met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand die ingaat op de eerste dag van de maand die volgt na de maand waarin werd opgezegd.

7. Uitvoering van de overeenkomst

7.1 Rilana Rahaël zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

7.2 De oplevering van de opdracht geschiedt op een af te spreken tijdstip en na correcte aanlevering van alle gegevens en materialen. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig en op een veilige manier worden verstrekt. Indien overschrijding van de afgesproken levertijd dreigt, zal dit zo spoedig mogelijk worden medegedeeld.

7.3 Rilana Rahaël voert de werkzaamheden uit vanuit haar eigen kantoor en heeft de vrijheid om overal te werken.

7.4 Rilana Rahaël heeft het recht bij de uitvoering van de overeenkomst, zonder kennisgeving aan de opdrachtgever, derden in te schakelen, goederen van derden te betrekken, diensten van derden af te nemen en de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.

7.5 Rilana Rahaël kan niet garanderen dat het uitvoeren van de werkzaamheden leidt tot het door de opdrachtgever gewenste resultaat, zoals een omzetstijging en/of meer naamsbekendheid.

7.6 Voor de uitvoering van de overeenkomst kan Rilana Rahaël afhankelijk zijn van (online) diensten of software van derde partijen. Rilana Rahaël is niet aansprakelijk voor schade van welke aard of uit welken hoofde ook, veroorzaakt door (online) diensten of software van derde partijen.

7.7 Rilana Rahaël zal nimmer gehouden zijn werkzaamheden uit te voeren welke in strijd komen met haar professionaliteit, een recht van derden, een wettelijke plicht of hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt.

7.8 Rilana Rahaël spant zich in om de gegevens die Rilana Rahaël voor de opdrachtgever opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

7.9 Bij kenbaar gemaakte klachten van de opdrachtgever over de geleverde diensten en/of producten dient na Rilana Rahaël met opdrachtgever in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.

7.10 Rilana Rahaël is gerechtigd om voor promotionele doeleinden zoals reviews de gegevens (naam, bedrijfsnaam en functie) van de opdrachtgever te publiceren op de website van Rilana Rahaël en/of overige promotionele uitingen van Rilana Rahaël.

7.11 Rilana Rahaël streeft ernaar alle werkzaamheden online te laten plaatsvinden. Indien de opdrachtgever kenbaar maakt de werkzaamheden op een andere locatie te willen laten plaatsvinden, kan er in overleg met Rilana Rahaël een andere afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze andere locatie zijn voor rekening van de opdrachtgever.

8. Verplichtingen van de opdrachtgever

8.1 De opdrachtgever stelt Rilana Rahaël steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, email en desgevraagd, zijn/haar bankrekeningnummer.

8.2 De opdrachtgever vrijwaart Rilana Rahaël één jaar na levering van alle juridische claims naar aanleiding van geleverde diensten en/of producten.

8.3 De opdrachtgever dient zelf reservekopieën te maken van alle materialen/gegevens als omschreven in artikel die Rilana Rahaël nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze materialen/gegevens is Rilana Rahaël niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

8.4 Wanneer Rilana Rahaël inloggegevens aan de opdrachtgever verstrekt dan is opdrachtgever verantwoordelijk voor deze gegevens. Rilana Rahaël is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de inloggegevens en mag erop vertrouwen dat de opdrachtgever degene is die inlogt door middel van de aan de opdrachtgever verstrekte inloggegevens.

8.5 De opdrachtgever is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst tussen de opdrachtgever en Rilana Rahaël tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

8.6 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en zaken, waarvan Rilana Rahaël aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Rilana Rahaël worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en zaken niet tijdig aan Rilana Rahaël zijn verstrekt, heeft Rilana Rahaël het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

8.7 De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.

8.8 De verstrekte gegevens dienen te voldoen aan de door Rilana Rahaël voorgeschreven specificaties.

8.9 Indien de opdrachtgever aan Rilana Rahaël informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

8.10 De opdrachtgever dient Rilana Rahaël alle bevoegdheden te geven die noodzakelijk zijn om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

8.11 De opdrachtgever vrijwaart Rilana Rahaël voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.

8.12 De opdrachtgever is gehouden Rilana Rahaël onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de werkzaamheden van belang kunnen zijn.

9. Wijziging factuuradres of verhuizing

9.1. Indien de opdrachtgever verhuist dan wel het factuuradres van de opdrachtgever wijzigt, dient de opdrachtgever daaraan voorafgaand zo tijdig mogelijk zijn nieuwe vestigingsplaats en/of nieuw factuuradres schriftelijk of via de e-mail aan Rilana Rahaël mede te delen.

10. Wijziging van de overeenkomst

10.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

10.2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Rilana Rahaël zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

10.3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Rilana Rahaël de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

10.4. Indien een vaste prijs is overeengekomen, dan zal Rilana Rahaël daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van deze prijs tot gevolg heeft.

11. Opleveringstermijn

11.1. Alle door Rilana Rahaël genoemde of overeengekomen opleveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die haar bij het aangaan van de overeenkomst bekend waren. Rilana Rahaël spant zich ernaar behoren voor in overeengekomen opleveringstermijnen zoveel mogelijk in acht te nemen. Een vermelde of overeengekomen opleveringstermijn is nimmer als een fatale termijn te beschouwen. De duur van de uitvoering van de werkzaamheden kan beïnvloed worden door de kwaliteit van de informatie en zaken die de opdrachtgever verstrekt en door de medewerking die wordt verleend.

11.2. Rilana Rahaël is niet gebonden aan al dan niet uiterste opleveringstermijnen die vanwege buiten haar macht gelegen omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden. Evenmin is Rilana Rahaël gebonden aan een al dan niet uiterste opleveringstermijn als partijen een wijziging van de inhoud of omvang van de overeenkomst zijn overeengekomen.

11.3. Overschrijding van een opleveringstermijn geeft nooit recht aan de opdrachtgever tot enigerlei schadevergoeding, tot ontbinding van de overeenkomst of een andere actie jegens Rilana Rahaël. Dit geldt niet in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Rilana Rahaël.

12. Pakketten en tarieven

12.1 Een opdracht wordt aangenomen op basis van een strippenkaart, maandabonnement of projectprijs. Het projecttarief wordt vooraf in samenspraak vastgesteld.

12.2 Na het betalen van de strippenkaart blijven deze uren 3 maanden geldig.

12.3 De vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief 21% btw en in euro's.

12.4 Rilana Rahaël biedt verschillende strippenkaarten en pakketten op abonnementsbasis aan. De opdrachtgever kan het pakket/de strippenkaart via e-mail aanvragen.

12.5 Het abonnement kan voor minimaal 10 uur per maand worden afgenomen. Rilana Rahaël houdt vervolgens een urenregistratie bij. De opdrachtgever kan Rilana Rahaël te allen tijde verzoeken om de urenregistratie aan de opdrachtgever te overleggen.

12.6 In geval van afsluiten van een abonnement gaat de opdrachtgever ermee akkoord dat er maandelijks vooruit gefactureerd wordt betreffende het abonnement van de keuze van de opdrachtgever.

12.7 Het abonnement heeft een minimale looptijd van 3 maanden, tenzij anders aangegeven. Vervolgens kan er tegen elk einde van de maand worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.

12.8 Het abonnement wordt automatisch verlengd met de duur van één maand, tenzij er tijdig wordt opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.

12.9 Indien tijdens de abonnementsduur meer werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd dan in eerste instantie binnen het abonnement is opgenomen, dan is Rilana Rahaël gerechtigd meerwerk aan de opdrachtgever te factureren.

12.10 Iedere maand kan slechts één uur van de niet gebruikte uren meegenomen worden naar de volgende maand.

12.11 Indien nodig kan het pakket wijzigen van aantal uur, indien dit een vermindering van uren betreft, zal de vermindering twee maanden na de maand waarin de vermindering verzocht wordt, plaatsvinden (bijv. augustus minder uren aangevraagd, dit gaat in per 1 oktober). Indien het een vermeerdering van uren betreft, gaat dit direct in.

12.12 Iedere maand van ieder abonnement bevat 30 minuten kosteloos werkoverleg. Indien Rilana Rahaël en de opdrachtgever vaker werkoverleg hebben en dit boven de 30 minuten per maand uitkomt, zal dit werkoverleg als losstaande werkzaamheden gezien worden.

12.13 De strippenkaart van 5 of 10 uur kan per e-mail worden aangevraagd, Rilana Rahaël houdt vervolgens een urenregistratie bij. De opdrachtgever kan Rilana Rahaël te allen tijde verzoeken om de urenregistratie aan de opdrachtgever te overleggen.

12.14. De strippen op de strippenkaart gaan per 60 minuten.

12.15. De strippenkaarten zijn 3 maanden geldig, restitutie van de openstaande strippen is niet mogelijk.

12.16 Rilana Rahaël heeft het recht de tarieven te wijzigen. Deze wijzigingen worden uiterlijk 1 maand voordat deze ingaan aan de opdrachtgever schriftelijk of elektronisch bekend gemaakt. Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de nieuwe tarieven, dan is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe tarieven gelden. De ontbinding dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden en binnen 2 weken nadat de opdrachtgever in kennis is gesteld van de nieuwe tarieven. Verhoging van de tarieven wegens een verhoging van het btw-tarief of wegens een wijziging van de overeenkomst geeft de opdrachtgever niet het recht om de overeenkomst te ontbinden.

12.17 Rilana Rahaël is gerechtigd een vast overeengekomen prijs te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Rilana Rahaël, dat in redelijkheid niet van Rilana Rahaël mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen de oorspronkelijk overeengekomen prijs.

13. Facturatie en betaling

13.1. Facturatie voor overeengekomen werkzaamheden geschiedt maandelijks vooraf.

13.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

13.3 Opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag over te maken op het aangewezen rekeningnummer vermeld op de factuur.

13.4 In geval van niet tijdige betaling kan Rilana Rahaël besluiten haar werkzaamheden 'on hold' te zetten tot het moment van betaling. Indien een niet tijdige betaling regelmatig voorkomt, kan Rilana Rahaël besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen.

13.5 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de gestelde betalingstermijn, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. In dat geval is de opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke (handels)rente aan Rilana Rahaël verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat de opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgesteld op tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 100,-.

13.6 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al wijst de opdrachtgever een andere volgorde van toerekening aan.

13.7 De opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of tot opschorting van een betaling.

13.8 Rilana Rahaël kan de in het kader van de overeenkomst ontvangen of gegenereerde zaken, producten, gegevens, documenten, databestanden onder zich houden, ondanks een bestaande verplichting tot afgifte, totdat de opdrachtgever alle aan Rilana Rahaël verschuldigde bedragen betaald heeft.

13.9 Rechten worden aan de opdrachtgever steeds verleend onder de voorwaarde dat de opdrachtgever de daarvoor overeengekomen vergoedingen tijdig en volledig betaalt.

13.10 De opdrachtgever gaat er mee akkoord dat Rilana Rahaël elektronisch factureert. Indien de opdrachtgever een factuur per post wenst te ontvangen dan behoudt Rilana Rahaël zich het recht om hiervoor meerkosten à €2,50 per factuur te berekenen.

14. Intellectuele eigendomsrechten

14.1 Het auteursrecht alsmede alle overige rechten van intellectuele eigendom ten aanzien van, zowel voorlopige als definitieve, (ontwerpen van) tekst(en), concepten, digitale informatie, programmatuur, logo's, ontwerpen, e.d., hierna te noemen "werk", die Rilana Rahaël in het kader van de overeenkomst heeft vervaardigd, berusten bij Rilana Rahaël of bij haar licentiegever(s).

14.2 Rilana Rahaël verleent aan de opdrachtgever een beperkt, niet-exclusief, niet-overdraagbaar recht tot gebruik van de intellectuele eigendomsrechten die berusten op het werk. De licentie geldt slechts nadat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen jegens Rilana Rahaël heeft voldaan.

14.3 Door de oplevering van werk worden geen auteursrechten in de zin van de Auteurswet overgedragen. Alle rechten van intellectuele eigendom op het werk berusten uitsluitend bij Rilana Rahaël of bij haar licentiegever(s).

14.4 Overdracht van de auteursrechten op het werk kunnen partijen middels een schriftelijke overeenkomst overeenkomen.

14.5 Indien de opdrachtgever in strijd handelt met de intellectuele eigendomsrechten van Rilana Rahaël, dan heeft Rilana Rahaël het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat de opdrachtgever recht heeft op enige vorm van compensatie, en dan wordt alle schade die Rilana Rahaël daardoor heeft geleden aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

14.6 Door het geven van een opdracht tot openbaarmaking of verveelvoudiging van door de Auteurswet of enige andere wettelijke regeling op het gebied van de intellectuele eigendom beschermde zaken, die door of namens de opdrachtgever zelf ter beschikking gesteld zijn, verklaart de opdrachtgever dat geen inbreuk wordt gemaakt op wettelijke voorschriften en/of op beschermde rechten van derden en vrijwaart hij Rilana Rahaël

voor de aanspraken ter zake van derden c.q. voor de directe en indirecte gevolgen, zowel financiële als andere, uit de openbaarmaking of verveelvoudiging voortvloeiende.

14.7 Rilana Rahaël is gerechtigd het in opdracht vervaardigde werk te gebruiken voor eigen publiciteit of PR doeleinden. In dit kader heeft Rilana Rahaël het recht de naam en/of het logo van de opdrachtgever en een link naar de website van de opdrachtgever op haar website te plaatsen.

15. Onderzoek naar het bestaan van rechten

15.1 Tot de opdracht behoort niet het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van merkrechten, auteursrechten, portretrechten, e.d. van derden. Ditzelfde geldt voor onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever.

15.2 De opdrachtgever dient zelf na te gaan of de materialen die hij voor de uitvoering van de overeenkomst aan Rilana Rahaël ter beschikking stelt, geen inbreuk maken op de merkrechten, auteursrechten, portretrechten, e.d. van derden.

15.3 opdrachtgever vrijwaart Rilana Rahaël voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

16. Klachten

16.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk na de oplevering aan Rilana Rahaël kenbaar te worden gemaakt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Rilana Rahaël in staat is adequaat te reageren.

16.2 Indien een klacht gegrond is, dan zal Rilana Rahaël de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

16.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, dan zal Rilana Rahaël slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 18.

16.4 Klachten over de uitgevoerde werkzaamheden schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

16.5 Voor vragen en/of klachten kan de opdrachtgever op de volgende wijzen contact opnemen met Rilana Rahaël: via info@rilanarahael.nl, of via het telefoonnummer: 06- 422 429 07.

17. Opschorting en ontbinding

17.1 Rilana Rahaël is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst middels een schriftelijke of elektronische verklaring te ontbinden, indien:

- a. de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
- b. na het sluiten van de overeenkomst Rilana Rahaël ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
- c. aan de opdrachtgever surseance van betaling is verleend;
- d. de opdrachtgever in staat van faillissement verkeert;
- e. ten aanzien van de opdrachtgever een wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing wordt verklaard;
- f. de onderneming van de opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van een overname of samenvoegen van ondernemingen.

17.2 Voorts is Rilana Rahaël bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien:

- a. Rilana Rahaël tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen als gevolg van omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan Rilana Rahaël bij het sluiten van de overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan niet op de hoogte was of kon zijn.
- b. Of indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geveerd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

17.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden, dan zijn de vorderingen van Rilana Rahaël op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Rilana Rahaël de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

17.4 Rilana Rahaël behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

18. Aansprakelijkheid en verjaring

18.1 Rilana Rahaël kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:

- a. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 19.1 van deze algemene voorwaarden;
- b. enige daad of nalatigheid van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de opdrachtgever te werk zijn gesteld.

18.2 De opdrachtgever is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aangeleverde gegevens en stukken. Rilana Rahaël is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die (mede) is veroorzaakt doordat de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens en stukken onjuist en/of niet volledig zijn of door het opvolgen van de door de opdrachtgever gegeven instructies. De opdrachtgever vrijwaart Rilana Rahaël tegen alle aanspraken ter zake.

18.3 De opdrachtgever dient zorg te dragen voor afdoende beveiliging van zijn data, onder meer door middel van het maken van afdoende back-ups. Rilana Rahaël is op geen enkele wijze aansprakelijk voor dataverlies.

18.4 De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan Rilana Rahaël niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

18.5 Rilana Rahaël is niet aansprakelijk voor schade van welke aard of uit welken hoofde ook, veroorzaakt door (online) diensten of software van derde partijen.

18.6 Rilana Rahaël is nimmer aansprakelijk voor enige schade van welke aard dan ook geleden door de opdrachtgever verband houdende met het (niet) functioneren van apparatuur, programmatuur of (internet)verbindingen van de opdrachtgever.

18.7 De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij, al dan niet naar aanleiding van een advies van Rilana Rahaël, maakt.

18.8 Rilana Rahaël kan door de opdrachtgever niet aansprakelijk worden gesteld indien het resultaat voortvloeiende uit de werkzaamheden niet voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.

18.9 Rilana Rahaël is niet aansprakelijk voor verminking of verlies van gegevens als gevolg van verzending van de gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten.

18.10 Iedere aansprakelijkheid van Rilana Rahaël voor gevolgschade is uitgesloten. Onder gevolgschade wordt in dit verband in ieder geval verstaan: winstderving, gemiste besparingen, omzetverlies, kosten gemaakt ter voorkoming of vaststelling van gevolgschade, verlies of beschadiging van data, vertragingsschade, reputatieschade en opgelegde boetes.

18.11 De door Rilana Rahaël te vergoeden schade zal gematigd worden, indien de door opdrachtgever te betalen prijs gering is in verhouding tot de omvang van de door opdrachtgever geleden schade.

18.12 De aansprakelijkheid van Rilana Rahaël voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen is te allen tijde beperkt tot ten hoogste het bedrag van het honorarium zoals Rilana Rahaël voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag van Rilana Rahaël over de laatste drie maanden voorafgaand aan de schade.

18.13 Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Rilana Rahaël, vervallen in ieder geval na één jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

19. Overmacht

19.1 Van overmacht aan de zijde van Rilana Rahaël is onder andere sprake indien Rilana Rahaël verhinderd wordt haar verplichtingen uit de overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan te voldoen ten gevolge van: oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, terrorisme, oproer, molest, waterschade, overstroming, stakingen of werkonderbrekingen (zowel georganiseerd, als ongeorganiseerd), epidemieën, storingen in de verbindingen van en met het internet, virusinfectie of computervredebreuk door derden, defecten aan communicatie-, ICT-systemen of computerapparatuur, stroomstoring, weers- of verkeersinvloeden, natuurrampen, verkeersstoring, diefstal op elke wijze verloren gaan van materialen, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, brand, arbeidsongeschiktheid of ziekte van de natuurlijke persoon die namens Rilana Rahaël de overeenkomst uitvoert, verhindering (bijvoorbeeld door ziekte of overlijden) van degene die de overeenkomst uitvoert, overheidsmaatregelen en fouten in software of (online) diensten van derden. Onder overmacht wordt tevens begrepen iedere gebeurtenis of omstandigheid ten gevolge waarvan nakoming door Rilana Rahaël zo bezwaarlijk en/of kostbaar is geworden in vergelijking met de omstandigheid ten tijde van het aangaan van de overeenkomst dat nakoming in redelijkheid niet meer kan worden verlangd.

19.2 Onder overmacht wordt mede verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van leveranciers van Rilana Rahaël ten gevolge waarvan Rilana Rahaël haar verplichtingen niet of niet tijdig of niet volledig kan nakomen.

19.3 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

19.4 Voor zover Rilana Rahaël ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Rilana Rahaël gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

20. Geheimhouding

20.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

20.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Rilana Rahaël gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Rilana Rahaël zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Rilana Rahaël niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

22. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

22.1 Op de rechtsverhouding tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.

22.2 Alle geschillen tussen opdrachtgever en Rilana Rahaël, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Algemene Voorwaarden, dan wel van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, of daaruit voortvloeien en andere handelingen in samenhang met de overeenkomst zoals bijv., zij het niet uitsluitend, onrechtmatige daden, onverschuldigde betalingen en ongegronde verrijkingen, worden in eerste instantie beslecht door de bevoegde rechter van Rechtbank Utrecht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan. Alvorens het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter, zullen partijen trachten dit geschil in der minne te schikken.

Versie: Januari 2024